

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I w roku szkolnym 2026/2027
do Szkoły Podstawowej nr 16 w Gliwicach**

Dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej
zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 16 w Gliwicach.

I. Dane identyfikacyjne dziecka

imię											
nazwisko											
PESEL											
gdy brak nr PESEL, seria i nr paszportu/ dokumentu tożsamości											
data urodzenia	dzień:				miesiąc:				rok:		
Adres zamieszkania dziecka:											
miejsowość					kod pocztowy				nr budynku		
ulica								nr lokalu			

II. Dane rodziców/ opiekunów prawnych

	dane rodzica/ opiekuna prawnego 1	dane rodzica/ opiekuna prawnego 2
imię i nazwisko		
telefon kontaktowy		
e-mail kontaktowy		
Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych:		
miejsowość		
kod pocztowy		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		

Oświadczenie

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że dane zawarte we wniosku dziecka
będą nieprawdziwe, dziecko w dniu 1 września 2026 r. może nie zostać przyjęte do klasy 1
Szkoły Podstawowej nr 16 w ZSP1

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego 1

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego 2

Gliwice, dnia

III. Informacje dodatkowe

1. Lista wybranych szkół podstawowych według kolejności preferencji

L.p.	Nazwa jednostki
1.	
2.	
3.	

2. Informacja o określeniu kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r.

proszę zaznaczyć krzyżykiem "X" TAK lub NIE

L.p.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Kandydat, który odbywa roczne przydotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole, łącznie ze szkołą wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku.		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja		
3.	Kandydat, którego rodzic pracuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku. *	*	
4.	Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbioru kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku. *	*	
5.	Kandydat zamieszkały w odrębnie osiedla, na którym znajduje się szkoła. *	*	

3. Wyrażenie zgody

Wyrażam / nie wyrażam ** zgodę, aby mój syn/ córka
uczęszczał/a do klasy integracyjnej.

4. Informacja o systemie dwuzmianowym

Przyjmuję do wiadomości, iż w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach ze względów organizacyjnych, w sytuacjach tego wymagających dopuszcza się organizację zajęć edukacyjnych w systemie dwuzmianowym. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole jest organizowana opieka w świetlicy. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 dzieci. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom w godzinach 7:00 - 17:00.

.....
data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego 1

.....
data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego 2

* potwierdzenie oświadczeniem przez rodzica/ opiekuna prawnego o spełnieniu kryterium

** proszę zakreślić właściwą odpowiedź

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Kilińskiego 1
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@zsp1gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, 44-122 Gliwice, ul. Kilińskiego 1
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	1. Dane osobowe zbierane są w celu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 16 w Gliwicach 2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: a. przepisów prawa: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz.2198, 2203 i 2361) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 i 1000) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610) b. zgody osoby, której dane dotyczą
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 3. podmiotów zajmujących się archiwizacją i profesjonalnym niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do: a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii; b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych; c. usunięcia lub ograniczenia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie
Informacje dodatkowe	Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)